



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
**Управа за традицију, стандард и ветеране**  
Број 1023 - 17  
23.10.2015. године  
БЕОГРАД

На основу одредбе члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), у складу са тачком 5.15. Конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке добара, ЈН број 5/2015 – Војне ознаке, број 1023-7 од 29.09.2015. године, (у даљем тексту: Конкурсна документација) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доноси следећу:

**ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- У делу 1. тачка 1.6. Конкурсне документације, на страни 4.– Општи подаци о јавној набавци, мења се став 2. и став 3.и гласе: „Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 04.11.2015. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 одмах по истеку рока за подношење понуда.“

- У делу 5. тачка 2. став 7. Конкурсне документације, на страни 145. – Упутство понуђачима како да сачине понуду, мења се и гласи: „Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 09.00 часова дана 04.11.2015. године.**“

- У делу 3. тачка 2. Конкурсне документације – Техничке спецификације (карактеристике), на страни 16. и страни 17. – Добра Партије II – Значке за личну идентификацију за теренску униформу став 4. прва подтачка, трећа подтачка – Постојаност свих боја и четврта подтачка - Отпорност на пилинг мењају се и гласе:

▪ За израду ознаке користи се полиестарско мултифиламентно текстурирано предиво подужна маса предива:

- основа: ..... 90-100 dtex,
- потка: ..... 78 - 110 dtex

- Постојаности свих боја на:
  - светлост ..... оцена 5,
  - трење мокро ..... оцена 4,
  - трење суво ..... оцена 4,
  - хемијско чишћење ..... оцена 4,
  - прање (60 °C) ..... оцена 4,
  - воду ..... оцена 4.
- Отпорност на пилинг: ..... оцена 4.

У истом ставу на страни 17. брише се седма подтачка која гласи: „pH воденог екстрата: 5,5 до 7,5.“

➤ У делу 3. тачка 2. Конкурсне документације – Техничке спецификације (карактеристике), на страни 71. – Добра Партије VII – Амблеми – Карактеристике материјала, у првом ставу иза речи: „на наличју амблема“ додају се речи:“ за службену и свечану униформу“, а иза речи: „деформисала“ додаје се следећи текст:“На полеђини амблема за теренску униформу и ленте за теренску униформу најпре се лепи памучно лепљиво платно и потом уз помоћ термо фолије фиксира се кукичasti део чичак траке. Чичак трака се додатно фиксира иберштeпом полиестерским концем по свим ивицама. Ивице ознаке прецизно су искројене и затопљене.“

➤ У делу 3. тачка 2. Конкурсне документације – Техничке спецификације (карактеристике), на страни 71. – Партије VII – Амблеми – Карактеристике материјала, у првом ставу прва подтачка, трећа подтачка– Постојаност свих боја и четврта подтачка - Отпорност на пилинг мењају се и гласе:

■ За израду ознаке користи се полиестарско мултифиламентно текстурирано предиво подужна маса предива:

- основа: ..... 90-100 dtex,
- потка: ..... 78 - 110 dtex

- Постојаности свих боја на:
  - светлост ..... оцена 5,
  - трење мокро ..... оцена 4,
  - трење суво ..... оцена 4,
  - хемијско чишћење ..... оцена 4,
  - прање (60 °C) ..... оцена 4,
  - воду ..... оцена 4.
- Отпорност на пилинг: ..... оцена 4.

У истом ставу на страни 71. брише се седма подтачка која гласи: „pH воденог екстрата: 5,5 до 7,5.“

- У делу 3. тачка 2. Конкурсне документације – Техничке спецификације (карактеристике), на страни 132. – Добра Партије VII – Амблеми – тачка 61. – Лента за теренску униформу мења се став 4. тако да гласи:

„Графички стандарди боја ленте, утврђују се орјентационо према систему „СМУК“ по следећем: тамнозелена СМУК 44-30-86-52, светлозелена 37-24-64-20.“

- У делу 3. тачка 3. Конкурсне документације – Услови израде и квалитете, на страни 133 мења се став 7. и гласи:  
„Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије II, Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.“
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 192. – Модел уговора, у члану 3. Квалитет и услови израде и овера узорака, мења се став 7. и гласи: „Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије II, Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.“
- У делу 5. тачка 5. Конкурсне документације, на страни 154. – у ставу три уместо речи: „број 2/2015“ треба да стоје речи: „број 5/2015“.

Конкурсна документација, број 1023-7 од 29.09.2015. године у осталом делу остаје неизмењена.

Прилог: Изводи из измењених страна Конкурсне документације.

НТ,ДС, МДС

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**

Објављено на:

- Порталу јавних набавки и
- Интернет страници МО.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са чланом 32. Законом и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2015, су добра – **Војне ознаке** која је планирана у Плану јавних набавки Министарства одбране за 2015. годину, број 10-45 од 30.01.2015. године (редни број 1.1.39).

### 1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### 1.5. Комуникација

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у **деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.**

### 1.6. Контакт

- **контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова;**
- **радни дани Наручиоца:** од понедељка до петка;
- **mail адреса:** [dragana.stepic@mod.gov.rs](mailto:dragana.stepic@mod.gov.rs);
- **телефон:** 011/3201-850;
- **факс:** 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 04.11.2015. године.**

Јавно отварање понуде обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603.

У поступку отварања понуде могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

Наручилац је припремио Конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

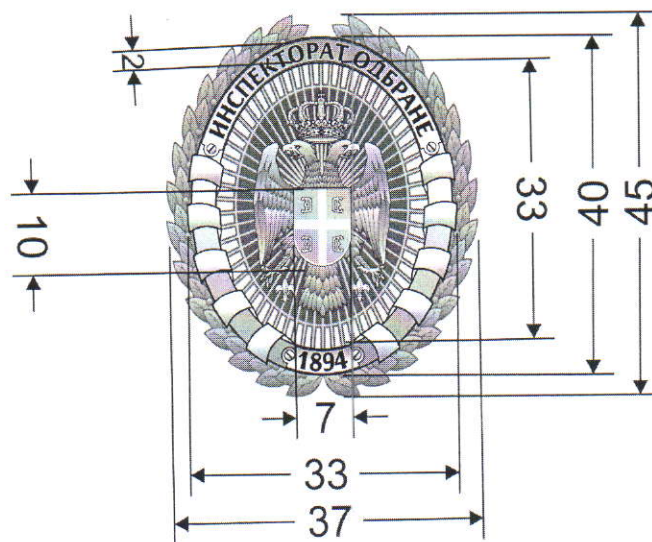
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 5/2015  
– ВОЈНЕ ОЗНАКЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **прстигла или лично предата до 09.00 часова дана 04.11.2015. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Слика 6. Димензије значке Инспектората одбране

Значка се испоручује се у ПВЦ фолији.

#### Напомена:

Дебљине елемената значки нису дефинисане адитивно.

Све што није дефинисано овом техничком спецификацијом дефинише се овереним узорком за серијску производњу.

#### Добра Партије II - Значке за личну идентификацију за теренску униформу

Значка је правоуганог облика, димензија 130 mm x 27 mm. Производи се у две варијанте:

- 1) на светло зеленој подлози („СМУК“ 44-30-86-52) – добро на редном броју 1.
- 2) на подлози у основној (светло драп - „СМУК“ 19-18-18-2 ) боји пустињског дезена – добро на редном броју 2.

Значка за личну идентификацију израђује се на тканом подлози у боји униформе (техником жакар ткања) на којој су великим словима уткани прво слово имена, тачка и презиме. Уткана ћирилична или латинична слова за добро на редном броју 1. су црне боје (фонт ариел). Уткана латинична слова за добро на редном броју 2. су тамно браон боје (фонт ариел).

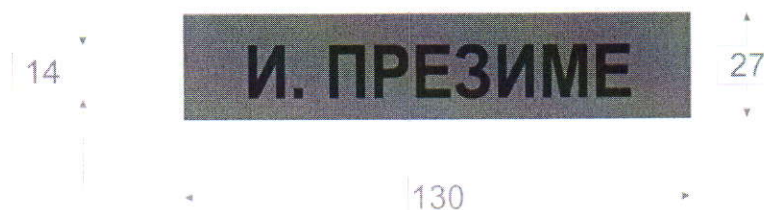
Висина слова износи 14 mm. На полеђини ознаке најпре се лепи памучно лепљиво платно и потом уз помоћ термо фолије фиксира се кукичasti део чичак траке. Чичак трака се додатно фиксира иберштепом полиестерским концем по свим ивицама. Ивице ознаке прецизно су искројене и затопљене.

Карактеристике материјала су следеће:

- За израду ознаке користи се полиестарско мултифиламентно текстурирано предиво подужна маса предива:
  - основа: ..... 90 -100 dtex,
  - потка ..... 78 - 110 dtex.
- Густина ткања:

- у правцу основе: ..... 57,6 жица/см,
- у правцу потке: ..... регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља.
  
- Постојаности свих боја на:
  - светлост ..... оцена 5,
  - трење мокро ..... оцена 4,
  - трење суво ..... оцена 4,
  - хемијско чишћење ..... оцена 4,
  - прање (60 °С) ..... оцена 4,
  - воду ..... оцена 4.
  
- Отпорност на пилинг: ..... оцена 4.
  
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °С.
  
- Приликом прања на 60 °С и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично.

Изглед, облик и димензије ознаке за идентификацију на светло зеленој подлози приказани су на слици 1.



Слика 1. Ознака за идентификацију на теренској униформи на светло зеленој подлози

**Напомена:**

Облик и димензије ознаке за идентификацију на основној (светло драп) боји пустињског дезена идентични су облику и димензијама ознаке за идентификацију на светло зеленој подлози. Нијансе боја и начин израде ближе се одређују овереним узорком за серијску производњу.

решења описаних амблема. Нијансе боја на амблемима, укључујући и нијансу боје конца за опшивање морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку за серијску производњу код обе варијанте амблема.

Натписи на лучним тракама су са штампаним ћириличним словима у фонту „Ресавска Санс“.

Толеранција основних спољних (габаритних) мера амблема су  $\pm 1$  mm.

### Карактеристике материјала

Амблеми се се израђују технологијом „жакар“ ткања. На наличју амблема за службену и свечану униформу, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским мултифиламентним концем. Амблеми морају имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала. На полеђини амблема за теренску униформу и ленте за теренску униформу најпре се лепи памучно лепљиво платно и потом уз помоћ термо фолије фиксира се кукичасти део чичак траке. Чичак трака се додатно фиксира иберштепом полиестерским концем по свим ивицама. Ивице ознаке прецизно су искројене и затопљене.

- За израду ознаке користи се полиестарско мултифиламентно текстурирано предиво подужна маса предива:
  - основа: ..... 90-100 dtex,
  - потка: ..... 78 - 110 dtex
- Густина ткања:
  - у правцу основе: ..... 57,6 жица/cm,
  - у правцу потке: ..... регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља
- Постојаности свих боја на:
  - светлост ..... оцена 5,
  - трење мокро ..... оцена 4,
  - трење суво ..... оцена 4,
  - хемијско чишћење ..... оцена 4,
  - прање (60 °C) ..... оцена 4,
  - воду ..... оцена 4.
- Отпорност на пилинг: ..... оцена 4.
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C.
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично.

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем:

- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / светло плава R158-G219-B235 / жута (боја злата) R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30 / бела(боја сребра) R255-G255-B255.

## 61. ЛЕНТА ЗА ТЕРЕНСКУ УНИФОРМУ

Лента је лучног облика, тамнозелене боје са натписом штампаним ћириличким словима светлозелене зелене боје: „ЗА СЛОБОДУ И ЧАСТ ОТАЏБИНЕ“. На тканог подлози натпис се израђује технологијом "жакар" ткања, у фонту „Ресавска Санс“.

Нумеричке вредности нијанси боја на ленти дате су орјентационо према систему „СМУК“. Нијансе боја на ленти, укључујући и нијансу боје конца за опшивање, морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку за серијску производњу.

Толеранција основних спољних (габаритних) мера ленте је  $\pm 1$  mm.

Графички стандарди боја ленте, утврђују се орјентационо према систему „СМУК“ по следећем: тамнозелена СМУК 44-30-86-52, светлозелена 37-24-64-20.

На слици 118. дат је приказ идејног решења изгледа ленте за теренску униформу.



Слика 118: Идејно решење изгледа ленте за теренску униформу

Димензије ленте за теренску униформу приказане су на слици 119.



Слика 119: Димензије ленте за теренску униформу

### 3.3. Услови израде и квалитет

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака добара из **Партије I** Добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра **по једну јединицу**. По извршеној овери добара из Партије I Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс Добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС ВТИ.

За оверу узорака свих уговорених добара из Партије **II, III, IV, V, VI и VII** Добављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије II, Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлoзима за одбијање је **највише 3 (три) дана** од дана достављања узорака за добра из Партије V, а за сва остала добра свих осталих Партија **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЈР МО и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од **5 (пет) дана** за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи

### ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака добара из **Партије I** Добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра **по једну јединицу**. По извршеној овери добара из Партије I Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс Добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС ВТИ.

За оверу узорака свих уговорених добара из Партије **II, III, IV, V, VI и VII** Добављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије II, Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлoзима за одбијање је **највише 3 (три) дана** од дана достављања узорака за добра из Партије V, а за сва остала добра свих осталих Партија **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЛР МО и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од **5 (пет) дана** за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или телефаксом на број 011/3000-316 или 011/3000-310 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 5/2015**".

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**